

fp 31.269
1109

STATUTEN

Heden, dertien juli tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Roelof Edwin Troost, notaris gevestigd in de gemeente Súdwest Fryslân, waarnemende het vacante protocol van mr. Louis Andries Detmar, destijds notaris gevestigd in de gemeente Súdwest Fryslân, kantoorhoudende te Makkum:

1. de heer **Johannes Göbel**, wonende te 8749 GG Pingjum, De Alde Haven 32, - geboren te Wormerveer op vijf november negentienhonderd negenenvijftig (05-11-1959), zich identificerend met een Nederlands rijbewijs met nummer 4990575205, afgegeven door de gemeente Wûnseradiel op achtentwintig januari tweeduizend acht (28-01-2008);
2. de heer **Klaas Hidde Koornstra**, wonende te 8749 GA Pingjum, Burenlaan 16, geboren te Harlingen op vijftwintig mei negentienhonderd zevenenveertig (25-05-1947), zich identificerend met een Nederlands rijbewijs met nummer 4058893800, afgegeven door de gemeente Súdwest Fryslân op eenentwintig februari tweeduizend elf (21-02-2011);

volgens hun verklaring te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van de stichting: "**Stichting Dorpsverenigingscentrum Pingjum**", gevestigd te Pingjum in de gemeente Súdwest Fryslân, daarvoor Wûnseradiel (Wonseradeel), adres De Alde Haven 32 te 8749 GG Pingjum, handelsregisternummer 41000528, welke stichting zij ingevolge het bepaalde in artikel 10 van haar statuten, voor het laatst vastgelegd als hierna vermeld, samen rechtsgeldig vertegenwoordigen.

De comparanten verklaarden:

In de vergadering van het bestuur van voornoemde stichting, gehouden te Pingjum op zes en twintig juni tweeduizend twaalf, werd het besluit genomen om de huidige statuten van de stichting, laatstelijk vastgelegd in een akte op twaalf februari negentienhonderd tachtig verleden voor A.L. Hansma, destijds notaris te Makkum, - gemeente Wonseradeel, te wijzigen in de hierna te vermelden statuten. Dit besluit is genomen overeenkomstig het in de wet en het in de huidige statuten bepaalde.

Van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht en gewaarmerkt verslag van voormelde vergadering.

De statuten van de stichting luiden thans, na voormelde wijziging, als volgt:

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Dorpshuis Pingjum**".
2. Zij heeft haar zetel te **Pingjum** in de gemeente Súdwest Fryslân.
3. De stichting is opgericht op vijf en twintig oktober negentienhonderd acht en zeventig voor onbepaalde tijd.

Doel en wijze van verwezenlijking van het doelArtikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van het sociale, culturele en sportieve leven te Pingjum en naaste omgeving en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - a. het (laten) stichten, in eigendom verwerven, huren, exploiteren en/of in stand houden van een dorps huis met toe- en aanbehoren;
 - b. het ter beschikking stellen van ruimten in en/of bij het dorps huis aan alle te Pingjum of naaste omgeving op geestelijk, maatschappelijk, creatief, cultureel, sportief en/of medisch gebied werkzame verenigingen, stichtingen, kerken, organisaties, groepen en personen alsmede anderen/derden, ongeacht godsdienstige of politieke overtuiging, een en ander naar verhouding van de redelijke behoeften en met inachtneming van de mogelijkheden;
 - c. het aanmoedigen van het onder b. gestelde gebruik;
 - d. het (laten) stimuleren, promoten en/of organiseren van activiteiten in en/of bij het dorps huis voor de inwoners of bepaalde inwonersgroepen, zoals bijvoorbeeld de jongeren of de ouderen, van het dorp Pingjum en naaste omgeving en andere belangstellenden;
 - e. alle overige wettelijke middelen welke daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

MiddelenArtikel 3

De middelen van de stichting worden gevormd door:

1. het bij de oprichting eventueel afgezonderd vermogen;
2. bijdragen van donateurs, waarvan het minimum jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld;
3. subsidies;
4. erfstellingen, legaten en giften;
5. inkomsten uit exploitatie;
6. overige baten.

BestuurArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste **drie leden**, zijnde natuurlijke personen van achttien jaar of ouder.
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van voormeld minimum - door het bestuur met een meerderheid van **drie/vierde** van de geldig uitgebrachte stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met een meerderheid van **drie/vierde** van de geldig uitgebrachte stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo

- spoedig mogelijk daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Pingjum of naaste omgeving als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar en het verslag houdende de activiteiten en overige werkzaamheden van de stichting in dat jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven (welke desgewenst per e-mail kunnen worden verzonden).
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met **algemene stemmen**, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de **meerderheid** van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

- Een bestuurslid kan zich ter vergadering **niet** door een ander bestuurslid of een derde laten vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan ook met **algemene stemmen** buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden **schriftelijk**, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel (e-mail daaronder begrepen), hun mening uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Stemmen bij volmacht is **niet** mogelijk. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met **volstrekte meerderheid** van de geldig uitgebrachte stemmen.
 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
 5. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
 6. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
 7. Blanco stemmen, alsmede onduidelijk uitgebrachte stemmen, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van **drie/vierde** van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin **alle** bestuursleden aanwezig zijn. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie weken en niet later dan vijf weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten met een meerderheid van **drie/vierde** van de geldig uitgebrachte stemmen, mits de **meerderheid** van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren en/of zich te laten bijstaan door commissies, werkgroepen en dergelijke.
De leden van commissies, werkgroepen en dergelijke worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur en zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie in elk geval of de voorzitter of de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

1. Jaarlijks treedt tenminste één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
De aftredende is terstond herbenoembaar, mits de aaneengesloten zittingsperiode als hierna in lid 2 onder f bedoeld nog geen **negen** jaar bedraagt.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken), waarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht dient te worden genomen, tenzij dit niet mogelijk is danwel dit naar de eisen van redelijkheid en billijkheid niet van het lid kan worden gevraagd;
 - d. door ontslag hem verleend met **algemene stemmen** door de gezamenlijke overige bestuursleden, hetwelk overigens niet mogelijk is bij in totaal twee in functie zijnde bestuursleden;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
 - f. na het verstrijken van een aaneengesloten zittingsperiode van **negen** jaar, zulks al of niet met inbegrip van een directe herbenoeming, waarbij:
 - een tussenperiode van **twee** jaar of minder geacht wordt geen onderbreking te zijn van de zittingsperiode;
 - het betreffende lid pas na **twee** jaar weer benoembaar is.
3. Onder een jaar wordt in dit artikel verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen.

4. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst met **algemene stemmen** — door de gezamenlijke overige bestuursleden, hetwelk overigens niet mogelijk is bij totaal twee in functie zijnde bestuursleden. _____
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____ zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van — de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde — boekjaar alsmede een verslag houdende de activiteiten en overige _____ werkzaamheden van de stichting in dat jaar opgemaakt, op papier gesteld en — vastgesteld. _____

De balans en de staat van baten en lasten met toelichting worden ondertekend door **alle** bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt. _____

4. Het bestuur is bevoegd vóór de aanvang van ieder boekjaar een begroting voor het komende jaar op te maken en vast te stellen. _____
5. Het bestuur van de stichting is verplicht jaarlijks op de jaarvergadering van de — vereniging: "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum", gevestigd te Pingjum, — handelsregisternummer 40001995, de hiervoor in lid 3 bedoelde stukken, — eventueel in verkorte versie, ter kennisneming en informatie voor te leggen aan de bezoekers van deze vergadering. _____

Deze bezoekers worden in de gelegenheid gesteld met het bestuur van de — stichting vorenbedoelde stukken te bespreken, de activiteiten en overige _____ werkzaamheden van de stichting in het afgelopen jaar te evalueren, en de — (voorgestelde) activiteiten en de overige werkzaamheden voor het lopende en — komende jaar te bespreken, zulks voorzover dit laatste op dat moment mogelijk is. _____

Indien het vorenstaande op de jaarvergadering van de vereniging: "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum", voornoemd, niet meer mogelijk is, dient het bestuur van de stichting daarvoor jaarlijks zelf zorg te dragen door bijvoorbeeld het — houden van een informatieavond voor de inwoners van het dorp Pingjum en — naaste omgeving en hen daartoe uit te nodigen. _____

6. Het bestuur van de vereniging: "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum", — gevestigd te Pingjum, benoemt jaarlijks een commissie bestaande uit tenminste twee leden van haar bestuur, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur — van de stichting. _____

Deze commissie onderzoekt de in lid 3 bedoelde stukken en brengt op de jaarvergadering van de vereniging "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum", voornoemd, verslag van haar bevindingen uit.

Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.

Het bestuur van de stichting is verplicht aan de commissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

7. Het bestuur van de stichting heeft het recht de in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel bedoelde stukken (tevens) (zelf) te doen onderzoeken door een registeraccountant of andere deskundige.
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tenminste zeven jaren te bewaren.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van **drie/vierde** van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin **alle** bestuursleden aanwezig zijn.
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie weken en niet later dan vijf weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten met een meerderheid van **drie/vierde** van de geldig uitgebrachte stemmen, mits de **meerderheid** van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.

Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen
verlijden.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van
statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals
deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van de Kamer van
Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven in het
handelsregister.
6. Zolang de vereniging: "Vereniging voor Dorpsbelang", gevestigd te Pingjum, —
bestaat en een bestuur heeft, heeft het bestuur van de stichting voor een
wijziging van artikel 10, lid 5 en/of lid 6, van de statuten, de toestemming nodig
van het bestuur van deze vereniging.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 —
van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door een of meer door het bestuur
te benoemen vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en
Fabrieken.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk —
bested overeenkomstig het doel van de stichting, aan te wijzen door het
bestuur.
Indien de stichting door de Belastingdienst is/wordt aangemerkt als een —
algemeen nut beogende instelling (anbi) dient een eventueel batig saldo te —
worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met —
een gelijksoortige doelstelling als van de stichting, eveneens aan te wijzen door
het bestuur.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten
onder de door de vereffenaar(s) aan te wijzen persoon.

Fusie

Artikel 14

1. De stichting kan fuseren met een of meer andere rechtspersonen krachtens een
besluit van het bestuur.

2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 —
van toepassing. _____

Slotbepaling _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

Slot akte _____

Gelegenheid _____

De comparanten/partijen zijn tijdig tevoren in de gelegenheid geweest om van de —
woordelijke inhoud van deze akte kennis te nemen. _____

Identiteit _____

De identiteit van de comparanten is of werd door mij, notaris, vastgesteld aan de —
hand van de daartoe bestemde documenten. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Bolsward, gemeente Súdwest Fryslân, op de datum —
als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de
comparanten door mij, notaris, mede met het oog op mogelijke gevolgen, hebben —
dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen,
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten —
ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om tien uur —
twintig minuten. _____